

**Bewerbung für den Masterstudiengang  
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT  
20.09.2017 - 13.12.2019 (Jahrgang 9)  
10 10 17 00**

Persönliche Angaben	
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Anrede	Titel
Vorname	Geburtsdatum und Geburtsort
Nachname	Staatsangehörigkeit
Kontakt privat	
Straße	E-Mail
PLZ und Ort	Telefon / Mobiltelefon
Teilnahmeentgelt: EUR 15.900,00 – eine Ratenzahlung ist möglich	
Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen. Bitte senden Sie die Rechnung an <input type="checkbox"/> mich <input type="checkbox"/> meinen Arbeitgeber	
Rechnungsadresse Arbeitgeber	
Name der Organisation / Abteilung	Verwendungszweck / Ansprechpartner
Straße	E-Mail / Telefon Ansprechpartner
PLZ und Ort	

<b>Kontakt beruflich / selbstständige Tätigkeit</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name der Organisation	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	PLZ / Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Position	Funktion im Unternehmen / in der Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	Telefon / Mobiltelefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Angaben zur Ausbildung / Hochschulbesuch</b>	
<b>Ausbildung</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ausbildungsberuf	Abschluss
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Erstes Studium</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Art und Name der Hochschule	Studienort Stadt
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Studiengang	Studienort Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Studienzeit von Monat/Jahr                      bis Monat/Jahr	Anzahl Semester
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abschluss	Abschlussnote
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Zweites Studium (falls vorhanden)</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Art und Name der Hochschule	Studienort Stadt
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Studiengang	Studienort Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Studienzeit von Monat/Jahr                      bis Monat/Jahr	Anzahl Semester
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abschluss	Abschlussnote
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Promotion</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fachbereich	Thema
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zusätzlich zur privatwirtschaftlichen Ausrichtung bieten wir eine Vertiefungsrichtung für den öffentlichen Sektor an. In Kooperation mit der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen erhalten Studierende aus dem öffentlichen Sektor ein speziell auf ihren Bedarf zugeschnittenes Lehrangebot. Die zugehörigen Veranstaltungen finden parallel statt.

Bitte wählen Sie:

privatwirtschaftliche Ausrichtung

Vertiefungsrichtung öffentliche Verwaltung

**Weitere beruflich relevante Qualifikationen – Weiterbildungen zum Thema HR –**

Art der Fortbildung	von Monat / Jahr	bis Monat / Jahr
Thema	Abschluss	
Art der Fortbildung und Abschluss	von Monat / Jahr	bis Monat / Jahr
Thema	Abschluss	

**Angaben zur beruflichen Praxis im HR-Bereich – Tätigkeiten im Bereich HR –**

Position	Vollzeit / Teilzeit	Dauer / Jahre
Tätigkeitsschwerpunkt	Branche	
Position	Vollzeit / Teilzeit	Dauer / Jahre
Tätigkeitsschwerpunkt	Branche	
<input type="checkbox"/> unter 2 Jahre	<input type="checkbox"/> über 2 Jahre	<input type="checkbox"/> Vollzeit
		<input type="checkbox"/> Teilzeit

**Berufserfahrung insgesamt**

**Sprachkenntnisse**

Englisch (sehr gut, gut, Grundlagen)	Nachweis
weitere Sprache (sehr gut, gut, Grundlagen)	Nachweis

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für den Studiengang **HUMAN RESOURCE MANAGEMENT** an und stelle den Antrag auf Zulassung. Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Akademie der Ruhr-Universität gGmbH gelesen und erkenne sie an.

Datum und 1. Unterschrift

### Bestätigung

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass eine Zulassung, die auf falschen Angaben beruht, von der Akademie der Ruhr-Universität zurückzunehmen ist.

Datum und 2. Unterschrift

**Bitte fügen Sie folgende Anlagen der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Studienanmeldung bei und senden diese an die**

**Akademie der Ruhr-Universität gGmbH  
Universitätsstraße 142  
44799 Bochum**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Motivationsschreiben                    | <input type="checkbox"/> Tabellarischer Lebenslauf mit Foto             |
| <input type="checkbox"/> Urkunde Hochschulabschluss (beglaubigt) | <input type="checkbox"/> Zeugnis Hochschulabschluss (beglaubigt)        |
| <input type="checkbox"/> Nachweis aktueller Berufstätigkeit      | <input type="checkbox"/> Nachweise beruflich relevanter Qualifikationen |

### Widerrufsrecht

Ich kann meine Studienanmeldung innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die: Akademie der Ruhr-Universität gGmbH, Universitätsstraße 142, 44799 Bochum, E-Mail: studienbuero-akademie@rub.de

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen.

Ort, Datum

3. Unterschrift

### Anlagen

**AGB**

**Abfrage BG**

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Vorbemerkung

Die Akademie der Ruhr-Universität gGmbH bietet in Kooperation mit der Fakultät für Psychologie der Ruhr-Universität Bochum und der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW den weiterbildenden Masterstudiengang Human Resource Management an. Die Akademie ist Ihr Vertragspartner für die Durchführung des Studiengangs; die Fakultät für Psychologie ist im Rahmen der Prüfungsordnung verantwortlich für Lehrinhalte, Prüfungen und Graduierung.

### Bewerbung/Vertragsabschluss

Der/die Bewerber/in meldet sich mit dieser Studienanmeldung zum Masterstudiengang Human Resource Management 2017-2019 an. Gleichzeitig wird der Antrag auf Zulassung zum Studiengang gestellt. Auf der Basis der eingereichten Unterlagen prüft der Prüfungsausschuss der Fakultät für Psychologie für den Studiengang HRM die Zulassung des/der Bewerbers/in zum Studium gemäß der Bestimmungen der Prüfungsordnung. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Der/die Bewerber/in ist verpflichtet, bis zum **Bewerbungsschluss** am **30.06.2017** sämtliche für die Anmeldung und für die Zulassung erforderlichen Unterlagen einzureichen.

Über das Ergebnis der Zulassungsprüfung wird der/die Bewerber/in schriftlich informiert. Mit Zugang dieses Bestätigungsschreibens wird ein rechtswirksamer Studienvertrag gemäß dieser Geschäftsbedingungen geschlossen. Der/die Studierende unterliegt der Prüfungsordnung des Studiengangs Human Resource Management der Ruhr-Universität Bochum.

### Leistungen

Die Akademie verpflichtet sich zur Erbringung von Lehrleistungen im Rahmen des Studiengangs und aller damit zusammenhängenden Leistungen, wie diese in den zur Verfügung gestellten Unterlagen zur Darstellung des Studiengangs beschrieben sind. Die Akademie verpflichtet sich, innerhalb ihres Verantwortungsbereichs dafür zu sorgen, dass die Studierenden die akademische Prüfung ablegen können.

Die Akademie informiert den/die Studierende/n bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn über den Studienablauf (Art, Umfang, Ort und Termine) des 1. Semesters. Entsprechende Informationen für die folgenden Semester werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Die Akademie behält sich erforderliche Änderungen der Art und Weise der Durchführung des Studienganges vor, sofern diese erforderlich werden sollten. Die Akademie behält sich darüber hinaus vor, Ersatzreferenten und/oder weitere Referenten zu benennen und den Studienablauf zu verändern, soweit damit nicht wesentliche Züge des Studienganges geändert werden und die Änderungen den Studierenden zumutbar sind.

Der/die Studierende verpflichtet sich zur Teilnahme an allen Präsenzveranstaltungen und Prüfungen des Studiengangs. Übersteigen die Fehlzeiten 10% der Gesamtzeit der Präsenzveranstaltungen bzw. werden ein oder mehrere Module oder Prüfungen versäumt, dann müssen diese im nachfolgenden Jahrgang bzw. zum nächstmöglichen Termin nachgeholt werden, um die geforderte Studienleistung zu erfüllen.

### Entgelte und Zahlungen

Das Studienentgelt beträgt **15.900,- €** und ist umsatzsteuerfrei gemäß § 4, Nr. 21 a bb) UStG; eine Ratenzahlung ist möglich. Das Entgelt beinhaltet die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, die Studienmaterialien, die Verpflegung an den Präsenztage, die Durchführung und Bewertung der Studienleistungen und Prüfungen, die Betreuung der Masterarbeit sowie die Ausstellung der Zeugnisse, Bescheinigungen und Urkunden. Bei einer Verlängerung der Studienzeit durch den/die Studierende/n wird ein zusätzliches Entgelt in Höhe von 500,- € pro weiteres Semester fällig. Für nachzuholende Modul- und Prüfungstage werden 100,- € pro Modul- und Prüfungstag berechnet. Das Entgelt ist jeweils vor Beginn des Semesters zu zahlen und ist umsatzsteuerfrei gemäß § 4, Nr. 21 a bb) UStG. Im Falle der Befreiung von der Teilnahme an einzelnen Modulen aufgrund einer Anerkennung vorgängiger Studienleistungen und Prüfungen gemäß § 12 der Prüfungsordnung erfolgt kein Nachlass auf das Studienentgelt. Studierende, die durch ihren Arbeitgeber angemeldet werden oder deren Studienentgelt vom Arbeitgeber ganz oder teilweise übernommen wird, treten gegenüber der Akademie gesamtschuldnerisch als Vertragspartner auf. Sollte seitens des anmeldenden Arbeitgebers keine Zahlung der Studienentgelte erfolgen, so ist die Akademie berechtigt, diese direkt dem/der Studierenden in Rechnung zu stellen. Die Gültigkeit von Vereinbarungen im Innenverhältnis zwischen dem/der Studierenden und seinem/ihrer Arbeitgeber bleiben hiervon unberührt.

### Teilnahme an Lehrveranstaltungen

Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird die Teilnahme an allen Lehrveranstaltungen aller Module erwartet. In Ausnahmefällen einer nicht persönlich verschuldeten Verhinderung können mit Billigung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Ersatzlösungen, die die gleichen Lernziele zu erreichen gestatten, vereinbart werden.

### Beendigung/Rücktritt

Die Akademie behält sich vor, den Studienjahrgang aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abzusagen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder die Durchführung des Studiengangs aus Gründen höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht geleistet werden kann. In diesem Fall werden bereits geleistete Studienentgelte zurückerstattet; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Für den/die Studierende/n ist der Rücktritt vom abgeschlossenen Studienvertrag mit folgenden Fristen und Konditionen möglich:

- bis zwei Wochen nach Abschluss des Studienvertrages (Datum des Bestätigungsschreibens) sind bei einem Rücktritt 200,- € Bearbeitungsgebühr zu zahlen;
- nach diesem Termin bis zum Studienbeginn werden bei einem Rücktritt 30% des Studienentgeltes fällig;
- nach dem Studienbeginn werden bei einem Rücktritt 50% des für die Restlaufzeit des Studiums anteilig verbleibenden Studienentgeltes fällig.

Sollte von Seiten des/der Studierenden bis zum 01.09.2017 ein/e vom Prüfungsausschuss zugelassene/r Ersatzteilnehmer/in benannt werden oder sollte der durch den Rücktritt freierwerdende

Studienplatz bis zu diesem Zeitpunkt durch die Akademie nachbesetzt werden, entfällt die Kostenpauschale gemäß b). Die Kündigung muss schriftlich erfolgen; nach dem Studienbeginn ist sie jeweils zum Ende eines Studienseesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.

#### **Haftungsausschluss**

Die Akademie haftet nicht für den Verlust, die Beschädigung oder den Untergang von Sachen des/der Studierenden im Zusammenhang mit der Durchführung des Studiengangs, soweit dieses nicht auf grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten der Akademie und ihrer Beauftragten zurückzuführen ist. Sonstige weitergehende Ansprüche bestehen außer im Fall der Verletzung von Körper und Leben oder sonstigen Verletzungen, soweit diese auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen, nicht.

#### **Schlussbestimmungen**

Einzelheiten zur Durchführung des Studienganges enthalten die Studieninformationen, die der/die Studierende erhalten und zur Kenntnis genommen hat. Änderungen des Namens, der Adresse und der Rechnungsanschrift des/der Studierenden hat diese/r umgehend schriftlich der Akademie zu melden. Erfolgt keine Änderungsmeldung, gelten Schriftstücke als dem/der Studierenden zugegangen, wenn sie an die von dem/der Studierenden zuletzt bekannt gegebene Adresse bzw. Rechnungsanschrift gesandt wurden. Die Akademie behält sich vor, alle abgegebenen schriftlichen Leistungen des/der Studierenden auf Plagiate hin zu prüfen. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

#### **Copyright und Urheberrecht**

Die im Rahmen des Studiengangs Human Resource Management bereitgestellten Studienunterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der Akademie der Ruhr-Universität bzw. des jeweiligen Autors und stehen jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Soweit sich nicht aus dem jeweiligen Inhalt etwas anderes ergibt, ist ein über die freie Werknutzung hinausgehender Gebrauch und damit jede den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes widersprechende Verwendung sämtlicher Studienunterlagen der Akademie ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Akademie bzw. des jeweiligen Autors nicht gestattet.

#### **Datenschutzinformation**

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Zwecke der Studien- und Prüfungsabwicklung erhoben, gespeichert und verarbeitet. Eine Weiterleitung an Dritte erfolgt nicht.

#### **Akademie der Ruhr-Universität gGmbH**

Universitätsstraße 142

44799 Bochum

Telefon: 0234 32-26735

Fax: 0234 32-14255

E-Mail: [info@akademie.rub.de](mailto:info@akademie.rub.de)

[www.akademie.rub.de](http://www.akademie.rub.de)