

## FAQ

### BERUFSBEGLEITENDER WEITERBILDENDER MASTERSTUDIENGANG

#### DIGITALES VERWALTUNGSMANAGEMENT

- **Wie groß ist der zeitliche Aufwand für das Studium?**

Insgesamt absolvieren die Studierenden im Rahmen des Masterstudienganges Digitales Verwaltungsmanagement 2700 h mit 90 Credit Points (CP).

Die zeitliche Verteilung sieht folgendermaßen aus:

Baustein	Zeit	CP
Präsenz-Veranstaltungen im modularen Aufbau mit 1-5 Modulen pro Semester	440 h (55 Tage) <sup>1</sup>	18
Studienbegleitende Projektarbeit	150 h	5
Prüfungen und Selbststudium (Projektarbeiten, Fallstudien, Hausarbeiten, Klausuren, E-Learning, individuelles Literaturstudium ...)	1510 h	47
Master-Thesis	600 h	20

Dabei besuchen die Teilnehmenden an 3-4 Tagen im Monat Veranstaltungen in Präsenz an der Akademie der Ruhr-Universität Bochum.

- **Welche Voraussetzungen brauche ich, um für den Masterstudiengang zugelassen zu werden?**

Die Zulassungsvoraussetzungen sind:

- der erfolgreiche Abschluss eines Hochschulstudiums im Umfang von mindestens 210 ECTS-Punkten in den Fächern Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaft, Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaften, Jura, Sprach- und Kommunikationswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges und
- eine hinreichend einschlägige Berufserfahrung in in Verwaltungen des öffentlichen Sektors von mindestens einem Jahr vor Aufnahme des Studiums.

Besonders qualifizierten BewerberInnen, deren Hochschulabschluss mindestens 180 ECTS-Punkte aber weniger als 210 ECTS-Punkte umfasst, können mit der Auflage, fehlende ECTS-Punkte durch Zusatzleistungen zu erlangen, zugelassen werden. Der Nachweis kann auch durch die Anerkennung von an anderen Hochschulen erbrachten Leistungen oder sonstiger äquivalenter Kenntnisse und Qualifikationen erfolgen.

- **Wo muss ich mich bewerben?**

Klicken Sie ganz einfach unten auf dieser Seite auf „Jetzt hier bewerben“, dort können Sie Ihre Daten eingeben und nötigen Dokumente hochladen, um die Bewerbung abzuschicken.

- **Welche Unterlagen werden für die Bewerbung benötigt?**

Neben Ihren persönlichen Daten werden folgende Dokumente benötigt:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Nachweis aktueller Berufstätigkeit
- Zeugnis Hochschulabschluss (beglaubigt)
- Urkunde Hochschulabschluss (beglaubigt)
- Nachweis relevanter beruflicher Qualifikationen
- Hochschulzugangsberechtigung (i.d.R. Abitur)
- Examenszeugnis

- Exmatrikulationsbescheinigung
- Scan Personalausweis
- Krankenversicherungsbescheinigung
- **Findet der Masterstudiengang online oder in Präsenz statt?**

Der berufsbegleitende Masterstudiengang Digitales Verwaltungsmanagement findet an 3-4 Tagen im Monat in Präsenz an der Akademie der Ruhr-Universität Bochum statt.
- **Welche Themen werden im Masterstudiengang Digitales Verwaltungsmanagement behandelt?**

Der Masterstudiengang Digitales Verwaltungsmanagement ist interdisziplinär und behandelt verschiedene Themen wie Datenschutzrecht, Organisationsentwicklung, Digitalisierung, Führung und Projektmanagement und IT-Sicherheit, zusammen mit studienbegleitenden Projektarbeiten.
- **An wen kann ich mich wenden, wenn ich Probleme während des Studiums habe?**

Sie können sich gerne jederzeit mit Ihrem Anliegen an unsere Studiengangskoordination wenden. Die Kontaktdaten finden sie unten auf dieser Seite.
- **Wie kann ich das Studium finanzieren?**

Für die Finanzierung gibt es verschiedene Möglichkeiten. Häufig übernimmt der Arbeitgeber zu einem Teil oder ganz die Studiengebühren, sprechen Sie uns hierzu gerne an. Sollten Sie die Kosten selbst übernehmen, können Sie den vollen Betrag in einer Summe oder in Raten pro Semester bezahlen.