

## FAQ

### BERUFSBEGLEITENDER WEITERBILDENDER MASTERSTUDIENGANG

#### DIGITALES VERWALTUNGSMANAGEMENT

- **Wie viel Zeit muss ich für das Studium einplanen?**

Insgesamt absolvieren Sie im Rahmen des Masterstudienganges „Digitales Verwaltungsmanagement“ 15 Module mit einem Workload von 2700 h mit 90 Credit Points (CP).

Die zeitliche Verteilung sieht folgendermaßen aus:

Baustein	Zeit	CP
Präsenz-Veranstaltungen im modularen Aufbau mit 1-5 Modulen pro Semester	440 h (55 Tage) <sup>1</sup>	18
Studienbegleitende Projektarbeit	150 h	5
Prüfungen und Selbststudium (Projektarbeiten, Fallstudien, Hausarbeiten, Klausuren, E-Learning, individuelles Literaturstudium ...)	1510 h	47
Master-Thesis	600 h	20

Dabei besuchen die Teilnehmenden an 3-4 Tagen im Monat Veranstaltungen in Präsenz an der Akademie der Ruhr-Universität Bochum.

- **Welche Voraussetzungen brauche ich, um für den Masterstudiengang zugelassen zu werden?**

Die Zulassungsvoraussetzungen sind:

- der erfolgreiche Abschluss eines Hochschulstudiums im Umfang von mindestens 210 ECTS-Punkten in den Fächern Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaft, Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaften, Jura, Sprach- und Kommunikationswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges und
- eine hinreichend einschlägige Berufserfahrung in in Verwaltungen des öffentlichen Sektors von mindestens einem Jahr vor Aufnahme des Studiums.

- **Ich habe einen Bachelor mit 180 ECTS. Kann ich mich trotzdem bewerben?**

Ja! Besonders qualifizierten BewerberInnen, deren Hochschulabschluss mindestens 180 ECTS-Punkte aber weniger als 210 ECTS-Punkte umfasst, können mit der Auflage, fehlende ECTS-Punkte durch Zusatzleistungen zu erlangen, zugelassen werden.

- **Wie kann ich fehlende ECTS nachträglich erwerben oder nachweisen?**

Sie haben bis zum Ende des 3. Semesters die Möglichkeit, fehlende ECTS zu erarbeiten oder durch andere Leistungen anrechnen zu lassen.

- Fort- und Weiterbildungen zu besuchen und weitere Kreditpunkte zu erwerben. Der Nachweis kann auch durch die Anerkennung von an anderen Hochschulen erbrachten Leistungen oder sonstiger äquivalenter Kenntnisse und Qualifikationen erfolgen.

- **Wo und wie kann ich mich bewerben?**

Klicken Sie auf unserer Homepage unten auf „Jetzt hier bewerben“. Dort können Sie Ihre Daten im online-Formular eingeben und alle nötigen Dokumente hochladen, um die Bewerbung abzuschicken. Melden Sie sich bei uns, falls Sie Unterlagen nachreichen müssen.

- **Welche Unterlagen werden für die Bewerbung benötigt?**

Neben Ihren persönlichen Daten werden folgende Dokumente benötigt:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Nachweis aktueller Berufstätigkeit
- Zeugnis Hochschulabschluss (beglaubigt)
- Urkunde Hochschulabschluss (beglaubigt)
- Nachweis relevanter beruflicher Qualifikationen
- Hochschulzugangsberechtigung (i.d.R. Abitur)
- Examenszeugnis
- Exmatrikulationsbescheinigung
- Scan Personalausweis
- Krankenversicherungsbescheinigung

• **Ich habe noch nicht alle Unterlagen vorliegen. Kann ich auch etwas nachreichen?**

Ja, das ist möglich. Bitte kontaktieren Sie uns telefonisch oder per Mail. Wir nehmen Ihre Bewerbung an, können Ihnen jedoch keinen Studienplatz anbieten, bis nicht alle notwendigen Unterlagen eingereicht wurden.

• **Findet der Masterstudiengang online oder in Präsenz statt?**

Der berufsbegleitende Masterstudiengang Digitales Verwaltungsmanagement findet an 3-4 Tagen im Monat (= 1 Modul) in Präsenz an der Akademie der Ruhr-Universität Bochum statt. Siehe hierzu auch die tabellarische Modulübersicht.

• **Welche Themen werden im Masterstudiengang Digitales Verwaltungsmanagement behandelt?**

Der Masterstudiengang Digitales Verwaltungsmanagement ist interdisziplinär und behandelt verschiedene Themen wie Datenschutzrecht, Organisationsentwicklung, Digitalisierung, Führung und Projektmanagement und IT-Sicherheit, etc., begleitet von einer studienbegleitenden Projektarbeit. Auf unserer Homepage finden Sie unter ‚Inhalte‘ das Modulhandbuch des Studiengangs.

• **An wen kann ich mich wenden, wenn ich Probleme während des Studiums habe?**

Sie können sich gerne jederzeit mit Ihrem Anliegen an unsere Studiengangskoordination wenden. Die Kontaktdaten finden sie unten auf dieser Seite.

• **Wie kann ich das Studium finanzieren?**

Für die Finanzierung gibt es verschiedene Möglichkeiten. Häufig übernimmt der Arbeitgeber zu einem Teil oder ganz die Studiengebühren, sprechen Sie uns hierzu gerne an. Sollten Sie die Kosten selbst übernehmen, können Sie den vollen Betrag in einer Summe oder in Raten pro Semester bezahlen.

• **Ich habe keinen Bachelor-Abschluss sondern z.B. langjährige Berufserfahrung oder eine Ausbildung und Weiterbildung zum:r Verwaltungsfachwirt:in. Kann ich mich erfolgreich bewerben?**

Leider nicht. Für eine erfolgreiche Bewerbung müssen Sie einen Bachelor-Abschluss nachweisen. Auch z.B. langjährige Berufserfahrung kann diese Voraussetzung nicht ersetzen.

• **Ich habe einen Bachelorabschluss in einem anderen Fach gemacht als in den Studienvoraussetzungen angegeben. Kann ich mich trotzdem erfolgreich bewerben?**

Wir nehmen Ihre Bewerbung gerne an. Der Prüfungsausschuss des Studiengangs wird prüfen, ob Ihr Bachelor-Fach die Voraussetzung erfüllt, ggfs. in Kombination mit Ihrer Berufserfahrung und aktuellen Tätigkeit.