

FERNUNTERRICHTSVERTRAG

für den Fernlehrgang
„Online Zeitmanagement Training“

zwischen

Akademie der Ruhr-Universität gGmbH

Registernummer: HRB 7142

Vertreten durch: Herr Dr. Yves Gensterblum

Anschrift: Suttner-Nobel-Allee 4, (Opelring 1), 44803 Bochum-Laer

Telefon: +49 (0)234 32 – 2 1845

E-Mail: info@akademie.ruhr-uni-bochum.de

(im Folgenden „Veranstalter“)

und

[Name des Teilnehmers/der Teilnehmerin]

Anschrift: **[Straße, PLZ Ort]**

E-Mail: **[E-Mail-Adresse]**

(im Folgenden „Teilnehmer/in“)

§1 Vertragsgegenstand und Lehrgangsbeschreibung

1. Gegenstand dieses Vertrages ist die Teilnahme am Fernlehrgang **„Online Zeitmanagement Training“**.
2. **Lehrgangsinhalte und Zielsetzung:**
Teilnehmende sollen befähigt werden, ihr Zeitverhalten zu reflektieren, Entscheidungen fundiert zu treffen, Arbeitsabläufe effektiv zu gestalten und ihre Selbstmanagementkompetenz nachhaltig zu stärken.

Vertragsbestandteil sind insbesondere:

- Modul 1: Bedeutung von Zeitkompetenz
- Modul 2: Selbstführung mit Wirkung
- Modul 3: Aufschieben war gestern
- Modul 4: Zeitklarheit und Minimalismus im Kopf
- Modul 5: Temporale Intelligenz: Zukunft denken, Gegenwart gestalten
- Modul 6: Zeitethik: Was ist mir wirklich wichtig?
- Modul 7: Zeit als innere Dynamik – Rhythmen in Leistung, Denken und Emotion

■ **Akademie der Ruhr-Universität
gemeinnützige GmbH**
Telefon: 0234 32-26735
Fax: 0234 32-14255
E-Mail: info@akademie.ruhr-uni-bochum.de

■ **Geschäftsführer**
Dr. Yves Gensterblum

Suttner-Nobel-Allee 4
44803 Bochum

■ **Sparkasse Bochum**
IBAN: DE21 4305 0001 0033 4077 76
BIC: WELADED1BOC

■ **Amtsgericht Bochum, HRB 7142**
Steuer-Nr.: 350 5707 0058
USt-ID-Nr.: DE217502740

3. Leistungen des Veranstalters:

- Der Kurs wird als Selbstlernkurs angeboten.
- Bereitstellung der digitalen Lehrmaterialien über die Online-Lernplattform
- Zugriff auf Videos, Quizze, Aufgaben und Übungen
- Nach Bearbeitung aller Module und erfolgreichem Bestehen der automatisiert bewerteten Abschlussprüfung wird ein digitales Kurszertifikat ausgestellt.
- E-Mail-Technische Support während der Kurslaufzeit unter: info@akademie.ruhr-uni-bochum.de

4. Technische Voraussetzungen:

- Internetverbindung, geeignetes Endgerät, grundlegende Computerkenntnisse
- Kompatibler Browser für die Online-Plattform

§2 Lehrgangsdauer

1. Der Lehrgang beginnt unmittelbar nach Vertragsbeginn und hat eine empfohlene Bearbeitungszeit von ca. 16 Stunden.
2. Die Lehrmaterialien stehen für 6 Monate zur Verfügung.

§3 Art und Geltung des Lehrgangsabschlusses

1. Der Lehrgang schließt mit einem Zertifikat des Veranstalters ab.
2. Dieses Zertifikat ist ein privatrechtlicher Nachweis und stellt keinen staatlichen, öffentlich-rechtlichen oder IHK-Abschluss dar.

§4 Ort, Dauer und Häufigkeit des begleitenden Unterrichts

1. Der Lehrgang findet vollständig als Fernunterricht in Form eines Selbstlernkurses über eine Online-Plattform statt.
2. Die Bearbeitungszeit für den Kurs beträgt voraussichtlich **16 Stunden**. Die Module können von den Teilnehmern zeitlich flexibel und eigenständig bearbeitet werden.

3. Begleitender Unterricht (Live-Unterricht, Präsenzveranstaltungen) findet nicht statt.
4. Der E-Mail-Support gilt nicht als regelmäßiger begleitender Unterricht.
5. Der Kurs ist rund um die Uhr über die Online-Plattform zugänglich.

§5 Lieferung des Fernlehrmaterials

1. Alle Lehrmaterialien werden nach Vertragsbeginn vollständig online bereitgestellt.
2. Es erfolgt keine gestaffelte Lieferung oder zeitversetzte Freischaltung.

§6 Identität des Anbieters

Der Veranstalter ist:

Akademie der Ruhr-Universität gGmbH

Registernummer: HRB 7142

Vertreten durch: **Herr Dr. Yves Gensterblum**

Anschrift: Suttner-Nobel-Allee 4, (Opelring 1), 44803 Bochum-Laer

Telefon: **+49 (0)234 32 – 2 1845**

E-Mail: info@akademie.ruhr-uni-bochum.de

§7 Beschwerdeadresse

Beschwerden können an folgende Adresse gerichtet werden:

Akademie der Ruhr-Universität gGmbH

Registernummer: HRB 7142

Blanca Wannöffel

E-Learning Bereich

Suttner-Nobel-Allee 4, (Opelring 1), 44803 Bochum-Laer

Telefon: +49 (0)157 85582420

E-Mail: blanca.wannoeffel@akademie.ruhr-uni-bochum.de

§8 Vergütung

1. Der Gesamtpreis des Lehrgangs beträgt: **490,00 € brutto**.
2. Es entstehen keine zusätzlichen Versand-, Liefer- oder sonstigen Kosten.

§9 Kosten für das genutzte Fernkommunikationsmittel

Es fallen keine Kosten an, die über die üblichen Verbindungskosten des Teilnehmers hinausgehen.

§10 Zahlungs-, Liefer- und Leistungsbedingungen

1. Die Vergütung in Höhe von 490,00 € ist einmalig zu entrichten.
2. Die Lehrmaterialien werden nach Vertragsbeginn und Zahlungseingang bereitgestellt.
3. Beschwerden werden gemäß §7 bearbeitet.

§11 Widerrufsrecht

- Sie können den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen widerrufen.
- Die Frist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
- Zur Ausübung des Widerrufs senden Sie eine eindeutige Erklärung (z. B. per E-Mail oder Brief) an

Akademie der Ruhr-Universität gGmbH

Blanca Wannöffel

E-Learning Bereich

Anschrift: Suttner-Nobel-Allee 4, (Opelring 1), 44803 Bochum-Laer

Telefon: +49 (0)157 85582420

blanca.wannoeffel@akademie.ruhr-uni-bochum.de

Folgen des Widerrufs:

- Alle Zahlungen werden innerhalb von 14 Tagen nach Eingang des Widerrufs erstattet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, kopieren Sie folgenden Text und senden ihn zurück.)

- An: **[Adresse / E-Mail]**
- Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag über den Lehrgang „**Online Zeitmanagement Training**“.
- Bestellt am: _____
- Name: _____
- Anschrift: _____
- Datum / Unterschrift (nur bei Papier)

§12 Kündigung

1. Nach Ablauf der ersten 14 Tage kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von einem Monat gekündigt werden.
2. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
3. Kündigungen bedürfen der Textform (z. B. E-Mail).
4. Im Kündigungsfall ist nur der Anteil der Vergütung zu zahlen, der den bereits erbrachten Leistungen entspricht.

§13 Mindestlaufzeit

Die Mindestvertragslaufzeit beträgt einen Monat.

§14 Gesetzlicher Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten ist der Wohnsitz des Teilnehmers maßgebend.

§15 Vertragsschluss und Pflichtinformationen

1. Vor Abschluss des Fernunterrichtsvertrags erhält der Teilnehmer auf der Webseite alle gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtinformationen, insbesondere zu Lehrinhalten, Dauer, Preisen, Widerrufsrecht und Kündigungsbedingungen.
2. Die Vertragserklärung des Teilnehmers erfolgt in **Textform** durch Klick auf „Zustimmen“ bzw. „Kaufen“ auf der Webseite. Mit diesem Klick kommt der Vertrag in Textform zustande, und der Teilnehmer erklärt, dass er die Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiert hat.
3. Der Veranstalter dokumentiert die Zustimmung elektronisch. Ein gesonderter Versand des Vertrags per E-Mail ist nicht erforderlich.

§16 Schlussbestimmungen

1. Es bestehen keine Nebenabreden.
2. Änderungen bedürfen der Textform.
3. Sollten Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen gültig.

Unterschriften / Zustimmung im Anmeldeformular

Veranstalter

Ort, Datum: _____

Akademie der Ruhr-Universität GmbH

Teilnehmer/in

Ort, Datum: _____

[Name]