# BESTELLFORMULAR

*Bitte diese Seite ausfüllen und per Mail an **fatima.delbaz@akademie.ruhr-uni-bochum.de** senden.*

Veranstalter: _____

Unternehmen: _____

Straße, Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Rechnungsadresse: _____

Wir möchten am _____ für eine Veranstaltung mit _____ Personen folgende Räume anmieten:

| RAUM | HALBTÄGIG<br>BIS ZU 4H<br>von<br>bis | GANZTÄGIG<br>LÄNGER ALS 4H<br>von<br>bis |
|---|---|---|
| **Astra** (18 Personen, EG, Gruppenarbeitsraum) | 130,- | 260,- |
| **Ascona** (34 Personen*, 1. OG, Schulungsraum) | 220,- | 440,- |
| **Kadett** (10 Personen, 1. OG, kl. Gruppenarbeitsraum) | 90,- | 180,- |
| **Lounge**** | 60,- | 120,- |

* Bei Kinobestuhlung (ohne Tische) hat der Raum Ascona eine Kapazität von bis zu 72 Personen.
** Bei allen Räumen ist die Lounge immer dazu zu buchen!
Zur Grundausstattung der Räume gehören Metaplanwände und Flipchart. Zusätzliche Leistungen wie bspw. Medientechnik sind in unserer separaten Preisliste aufgelistet. Alle Preise gelten für die Zeiten montags bis freitags 08.00 – 17.00 Uhr und verstehen sich zuzüglich der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer. Für Veranstaltungen an Wochenenden oder außerhalb der genannten Zeiten erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

| **Bewirtung** | Kaffee | Tee | Kaltgetränke (Cola, Säfte etc.) |
|---|---|---|---|

Art und Umfang bitte bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn mit der Akademie der RUB gGmbH abstimmen. **Eine Getränkepauschale von 9,90 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. wird berechnet.**

**Anmerkungen:**

# BESTELLUNG & VORSTEUERABZUG

Der Mieter erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug

berechtigt ist nicht berechtigt ist.

Alle Preise zzgl. MwSt. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen haben wir zur Kenntnis genommen. Das geplante Veranstaltungsprogramm haben wir beigefügt.

Hiermit melden wir die obige Veranstaltung verbindlich an und bitten um Terminbestätigung.

**Datum, Ort**

**Unterschrift/Firmenstempel**